（医社）　廣風会　　プライバシーポリシー

平成１７年５月１日策定（平成１８年１１月１日改訂）

１．個人情報の取り扱いについて

（医社）廣風会（以下、当法人といいます）は、個人情報の保護に関する法律及び社内規程を遵守し、当法人で取り扱う個人情報の取得及び利用を適正に行い、かつ安全で最新の状態で管理することで、個人情報の保護の維持に努めてまいります。

このプライバシーポリシーでは、当法人におけるご利用者様・保証人様・法定代理人（以下、ご利用者様等といいます）の個人情報の取り扱いについてご説明しておりますが、必要に応じて予告無く変更することもありますので、情報のご提供・情報ご請求の際は、最新の内容をご確認下さいますよう、お願い申し上げます。

２．個人情報の安全対策について

ご利用者様等の個人情報を安全に管理・運営するよう鋭意努力しており、個人情報への外部からの不正なアクセス、個人情報の紛失・毀損・改ざん・漏えい、社外への不正な流出などへの危険防止に対する合理的かつ適正な安全対策を行っています。また個人情報を取り扱う部署ごとに情報セキュリティ管理者を置き、個人情報の適切な管理に努めるとともに、情報セキュリティに関する規程を設けて職員への周知徹底を実施しています。

３．個人情報の利用目的について

- 情報誌・イベントのご案内ならびにサービス情報等を提供するため
- 契約を締結したご利用者様への医療・介護サービスを行う為
- サービス提供に関連する各種手続き（行政関連など）の支援・報告のため
- 介護保険事務・医療請求事務・審査支払機関または保険者からの紹介回答
- 介護サービスの利用者に係る当法人の管理運営業務の内以下のもの
  （入退所の管理・会計経理・事故報告・当該利用者のサービス向上)
- ご利用者様等へ当法人並びに当法人関連事業の医療･介護事業に関わる情報やサービスをご案内するための内以下のもの
  （利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業者との連携・照会回答・利用者の診療にあたり医師の意見・助言を求める場合あるいは求められた場合・検体検査業務の委託その他の業務委託・家族への心身の説明）
- 市場調査・データ分析・アンケートの実施等により、サービス向上に役立てるため
- ご利用者様等からのお問い合わせやご意見を承り、回答するため
- 損害賠償保険等に係る保険会社等への相談届出
- ＣＳＲ（企業の会社的責任）に関する活動のため
- その他、ご利用者様等へのサービスの提供を適切かつ円滑に履行するため

４．第三者への提供について

個人情報は、前項の利用目的の範囲内で、必要に応じて以下の特定の第三者に開示・提供することがありますので、予めご了承願います。

(1) 第三者提供先

各行政官庁（厚生労働省、県、市等外部監査機関への情報提供）、支払基金、国保連合会、健保組合、税理士、会計士、弁護士、社会保険労務士、当社の業務提携業者などの第三者

(2) 提供される個人データの項目

ご利用者様等の氏名、住所、電話番号、生年月日、医療･介護・保険関連情報、その他必要項目

(3) 提供の手段または方法

電話・ＦＡＸ・電子メール・郵便・宅急便などの一般的な通信手段または手渡しによる。

(4) 提供の停止について

ご利用者様等の請求により、ご利用者様等の個人データの第三者への提供は、速やかに停止致します。尚、以下の場合は第三者提供の制限にあたりません。

・ご利用者様等の同意がある場合
・当法人から業務委託した業者に対して提供する場合
・下記「当法人の関連事業」に掲げるグループ法人に対して提供する場合

５．個人データの共同利用について

当法人は、当法人の関連事業（下記参照）との間でご利用者様等の個人データを共同利用致します

☆ 当法人の関連事業

・ リッツクリニック ： 在宅医療中心の診療所
在宅医療、訪問看護、訪問リハビリ、訪問栄養指導、
居宅療養管理指導

・ 新横浜南クリニック： 外来クリニック
内科、整形外科、小児科、在宅医療、往診、訪問リハビリ、
居宅療養管理指導

・ ラ･クラルテ ： 介護老人保健施設
入所 150 床（内 認知症専門棟 54 床）
通所 40 名

・ 新横浜南訪問看護ステーション

・　ラ・クラルテ居宅介護支援事業所
・　ル・ミエール　　：　グループホーム（２ユニット　18 名）

６　個人情報の開示のご請求について

当法人はご利用者様等が、当法人が取得して保有するご利用者様等の個人データの開示をご希望される場合には、法令などで定められた範囲内で適切に対応いたします。

開示の請求は、手数料及び送料が発生致しますので予めご了承ください。

（請求方法）各事業所相談窓口担当者にご連絡ください。なお、ご請求に関しましては、ご請求がご利用者様等によるものであることを確認する手続きにご協力下さい。また、ご請求内容によっては、データの抽出やこれに伴う準備などで、一定の日数を要することを予めご了承下さい。

（手数料）保有個人データの開示請求に関しましては、実費など適切な手数料のご負担をお願いしております。当法人よりご負担金額についてご提示申し上げます。

７．個人情報の訂正等のご請求について

ご利用者様等からの申出により、当法人の保有個人データの内容に事実と異なる記載がある場合には、訂正・変更または削除の手続きをとり、その結果を速やかに通知致します。

８．個人情報の利用停止等のご請求について

ご利用者様等から個人データが予め公表された利用の目的の範囲を超えて利用されているという理由、又は偽りその他不正な手段により利用者様等の個人データが取得されたとの理由で、当法人の保有個人データの利用の停止または消去の申出がなされた場合には、必要な調査の結果を踏まえて、利用の停止または消去の手続きをとり、その結果を速やかに通知致します。

９．個人情報に関するお問い合わせ・苦情について

当法人の個人情報の取り扱いについてのお問い合わせや苦情につきましては、各事業所の相談窓口担当者が対応させて頂きます。